

Guatemala, 26 de febrero de 2021

Licenciado
Breitner Roely Gonzáles
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-48-029-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 8-2021, correspondiente al mes de febrero del 2021**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie **C0967964** número de DTE **4177216680**

Actividades Realizadas.

- Brindar apoyo en realizar diligencias necesarias, para trasladar providencias y documentación desde DEMOPRE, hasta cualesquiera de las oficinas ubicadas en la sede de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en las oficinas del Ministerio de Cultura y Deportes, ubicadas en Palacio Nacional, o a cualesquiera oficinas que sea necesario su entrega.
- Apoyar en la organización la distribución de la correspondencia del departamento de DEMOPRE.
- Apoyar en diligencias internas para cumplir con los trabajos necesarios del Departamento de Demopre.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos.

- Mensajería interna y externa para las diferentes secciones del Departamento de Monumentos Prehispánicos.
- Apoyo en el área de bodega con el reordenamiento.
- Apoyo en otras actividades como fotocopiar y foliado.
- Apoyo en ceramoteca.

Respetuosamente,


Eddy Luis Ramírez Jacome


Ve. Bo

Lidia Mónica X. Peláez Alerio
Sub - Jefe
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural